Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

20 октября 2022г. № 715общ

Об утверждении Положения
об ученом совете и Регламента
деятельности ученого совета ИЕСТ

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 27 сентября 2022 г. № 01)

приказываю:

1. Утвердить Положение об ученом совете института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Регламент деятельности ученого совета института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Приказ ГАОУ ВО МГПУ от 28 февраля 2019 г. № 146общ «Об утверждении Положения об ученом совете ИЕСТ» считать утратившим силу.
4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор И.М. Реморенко

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 1 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов _____
«___» _____2022 г.

Козлова О.С.
8(499)720-24-76

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 2 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 20 октября 2022 г. № 715общ

Положение
об ученом совете института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность ученого совета института естествознания и спортивных технологий (далее, соответственно, ученый совет института, институт), являющегося коллегиальным органом управления образовательного структурного подразделения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и осуществляющего общее руководство институтом.

1.2. В своей деятельности ученый совет института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института с целью осуществления мер, направленных на развитие профессионального и дополнительного образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в институте.

2. Состав ученого совета института

2.1. В состав ученого совета института входят:

2.1.1. по должности:

2.1.1.1. директор института, который является его председателем, заместитель директора института (один из которых в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета института исполняет обязанности председательствующего), заведующие кафедрами и научными лабораториями (при наличии), а также руководители иных структурных подразделений, в которых осуществляется образовательная деятельность;

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 3 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.1.1.2. от общественных организаций: представитель Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, председатель Совета студентов и аспирантов института;

2.1.1.3. научно-педагогические работники института;

2.1.1.4. работники структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного состава);

2.1.2. могут входить:

2.1.2.1. представители работодателей, иных лиц, деятельность которых связана с работой института;

2.1.2.2. работники иных структурных подразделений Университета;

2.1.2.3. обучающиеся.

2.2. Общее количество членов ученого совета института не должно превышать 25 человек.

2.3. Нормы представительства в ученом совете института:

от работников структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного состава) не более трех человек;

от работодателей, иных лиц, деятельность которых связана с работой института – не более двух человек;

от работников иных структурных подразделений Университета – не более двух человек.

2.4. Кандидатуры для включения в состав ученого совета института из числа лиц, указанных в пунктах 2.1.1.3, 2.1.1.4, 2.1.2.1, 2.1.2.2 настоящего Положения, представляются ученому совету института директором института.

2.5. Кандидатуры из числа обучающихся представляются ученому совету института председателем Совета студентов и аспирантов, при этом норма представительства составляет не более одного представителя от каждого уровня высшего образования.

2.6. Состав ученого совета института утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.7. Срок полномочий ученого совета института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.8. Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Иные члены ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из Университета исключаются из состава ученого совета института.

2.9. Члены ученого совета института могут быть исключены из состава ученого совета института на основании личного заявления. Исключение из числа членов ученого совета института на основании заявления происходит с даты предоставления заявления ученому секретарю.

2.10. По представлению ученого совета института решением ученого совета Университета возможна ротация части членов ученого совета института.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 4 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.11. Все изменения в состав ученого совета института объявляются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом на основании решения ученого совета Университета.

3. Компетенции ученого совета института

3.1. К компетенции ученого совета института относится:

3.1.1. рассмотрение и утверждение концепции развития института с учетом государственных требований в сфере профессионального и дополнительного образования, особенностей развития образования и содержания образовательных программ, определение основных перспективных направлений научной и учебной деятельности института;

3.1.2. внесение предложений ректору Университета о структуре института, включая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию подразделений института;

3.1.3. осуществление контроля за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования образовательными подразделениями института;

3.1.4. заслушивание и обсуждение отчетов директора института, руководителей структурных подразделений института по итогам их деятельности;

3.1.5. рассмотрение и утверждение планов работы ученого совета института;

3.1.6. рассмотрение и внесение рекомендаций по учебным планам, направлениям и образовательным программам, по которым ведется подготовка и повышение квалификации в институте;

3.1.7. рассмотрение текущей организации и состояния учебного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в институте, принятие соответствующего решения;

3.1.8. представление ученому совету Университета кандидатур на замещение должности профессора, для участия в выборах на должность заведующего кафедрой и соискателей к присвоению ученых званий;

3.1.9. проведение конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.1.10. утверждение предложений по кандидатурам обучающихся для перевода с платного обучения на бесплатное;

3.1.11. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и решениями ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Ученым советом института по отдельным вопросам деятельности института из состава членов ученого совета института и иных работников института/Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии, функции которых определяются положениями о данных комиссиях. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 5 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4. Полномочия председателя ученого совета института и ученого секретаря ученого совета института

4.1. Председателем ученого совета института (далее – председатель) является директор института. Председатель руководит работой ученого совета института.

4.2. Организационную работу ученого совета института осуществляет ученый секретарь ученого совета института (далее – ученый секретарь).

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности в ученом совете института исполняет заместитель председателя.

4.4. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь осуществляют контроль за соблюдением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ученого совета института.

4.5. Председатель:

4.5.1. определяет формат проведения заседания ученого совета института;

4.5.2. утверждает повестку заседания ученого совета института (далее – повестка заседания);

4.5.3. проводит заседание ученого совета института по утвержденной повестке заседания;

4.5.4. вносит в повестку заседания вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

4.5.6. предоставляет слово членам ученого совета института и приглашенным на заседание ученого совета института лицам при обсуждении рассматриваемых на ученом совете института вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленные проекты решения;

4.5.7. для принятия решений проводит процедуру открытого или тайного голосования.

4.6. Подготовка к организации и проведению заседаний ученого совета института возлагается на ученого секретаря.

4.7. В обязанности ученого секретаря входит:

4.7.1. разработка проектов планов работы ученого совета института;

4.7.2. запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения, возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;

4.7.3. осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;

4.7.4. информирование членов ученого совета института о повестке заседания ученого совета института;

4.7.5. инструктаж членов ученого совета института при проведении тайного голосования;

4.7.6. ведение протоколов заседаний ученого совета института, организация и ведение стенограммы, аудио- и (или) видеозаписи;

4.7.7. контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института председателю;

4.7.8. контроль за исполнением решений ученого совета института;

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 6 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4.7.9. работа с документами работников, претендующих на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

4.7.10. оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий;

4.7.11. подготовка и выдача выписок из протокола заседания ученого совета института;

4.7.12. своевременное предоставление ученому секретарю Университета документов для внесения вопроса в проект повестки заседания ученого совета Университета;

4.7.13. осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

4.8. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем ученого совета института:

копии локальных нормативных актов, касающихся деятельности ученого совета института;

ежегодные планы работы ученого совета института;

ежегодные отчеты о работе ученого совета института;

протоколы заседаний ученого совета института;

явочные листы;

материалы тайного голосования;

проекты решений, тезисы и доклады по вопросам повестки заседания ученого совета института;

выписки из протоколов заседания кафедр и служебные записки, на основании которых формируется повестка заседания.

5. Порядок организации работы ученого совета института и оформление решений ученого совета института

5.1. Ученый совет института работает в условиях гласности.

5.2. Порядок организации работы ученого совета института, проведения его заседаний и принятия решений определяется отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.3. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы ученого совета института.

5.4. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца. В период летних каникул (июль-август) заседания ученого совета института могут не проводиться. Председатель вправе принять решение об ином времени проведения заседаний ученого совета института (переносе или отмене).

Основное место проведения заседаний ученого совета института: г. Москва, ул. Чечулина, д. 3, корп. 1, зал ученого совета (каб. 106А). Также по решению председателя заседания ученого совета института могут проводиться в дистанционном или гибридном формате с использованием системы видеоконференцсвязи.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 7 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Проведение заседания в дистанционном формате подразумевает, что все члены ученого совета института участвуют в заседании ученого совета института с использованием систем видеоконференцсвязи.

Проведение заседания в гибридном формате подразумевает, что часть членов ученого совета института присутствует на заседании ученого совета института, физически находясь в помещении, в котором проводится заседание ученого совета института, а часть членов ученого совета института принимает участие в заседании ученого совета института дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря по месту проведения заседания ученого совета института, заседание ученого совета института может быть проведено в дистанционном формате.

5.5. При проведении заседания ученого совета института в дистанционном или гибридном формате члены ученого совета института должны подключаться к заседаниям ученого совета института используя корпоративный аккаунт.

5.6. Ученый совет института вправе принимать решения путем заочного голосования (опроса) по вопросам, не требующим процедуры тайного голосования. Решение о проведение заочного голосования (опроса) принимается председателем или, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

5.7. Заседание ученого совета института может фиксироваться посредством аудио- и (или) видеозаписи и оформляется протоколом. Нумерация протоколов заседания ученого совета института ведется согласно делопроизводственному году с 1 сентября по 31 августа.

5.8. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.

5.9. Из протокола заседания ученого совета института могут оформляться выписки по решениям, принятым по отдельным вопросам.

5.10. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляют ответственные лица, назначаемые решением ученого совета института.

6. Права и обязанности членов ученого совета института

6.1. Члены ученого совета института имеют право:

6.1.1. вносить предложения в план работы ученого совета института, по улучшению работы совета института и совершенствованию деятельности института;

6.1.2. вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом института;

6.1.3. вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

6.1.4. высказывать свое мнение по кандидатурам избираемых и утверждаемых лиц.

6.2. Члены ученого совета института обязаны:

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 8 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

6.2.1. принимать участие в заседаниях ученого совета института, заблаговременно информировать председателя и ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительной причине;

6.2.2. знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией ученого совета института;

6.2.3. участвовать в заседаниях ученого совета института, проводимых в дистанционном или гибридном формате с использованием систем видеоконференцсвязи, используя корпоративный аккаунт.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 9 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от _____ № _____

Регламент
деятельности ученого совета института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Организация работы ученого совета института и порядок подготовки к проведению заседаний ученого совета института

1.1. Настоящий Регламент деятельности ученого совета института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент, Университет, ГАОУ ВО МГПУ) определяет порядок организации работы ученого совета института естествознания и спортивных технологий (далее – ученый совет института, институт), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института.

1.2. Деятельность ученого совета института осуществляется по плану работы, который ежегодно утверждается ученым советом института на заседании ученого совета института не позднее 1 сентября текущего учебного года.

Содержание плана работы ученого совета института ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом института в рамках института. Формирование плана работы ученого совета института осуществляется на основании рекомендаций членов ученого совета института, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых ученому секретарю ученого совета института (далее – ученый секретарь) для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института.

1.3. Проект повестки заседания ученого совета института (далее – повестка заседания) формируется ученым секретарем на основании плана работы ученого совета института и поступивших предложений, согласовывается с председателем ученого совета института (далее – председатель).

Повестка заседания состоит из двух разделов: основные вопросы повестки заседания и раздел «Разное». Основные вопросы повестки заседания утверждаются планом работы ученого совета института на учебный год. В разделе «Разное» повестки заседания рассматриваются оперативные вопросы, требующие протокольного решения ученого совета института.

В повестку заседания в раздел «Разное» могут включаться вопросы различного характера, на основании внесенных предложений ученого совета Университета, ректора, курирующего проректора, а также внесенных предложений от структурных

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 10 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

подразделений института в форме выписок из протоколов заседаний кафедр или служебных записок руководителей иных структурных подразделений института, могут вноситься итоги выполнения предыдущих поручений ученого совета института.

1.4. Ученый секретарь не позднее, чем за семь календарных дней до заседания ученого совета института извещает членов ученого совета института о дате, времени, формате и месте проведения заседания ученого совета института. Оповещение членов ученого совета института о заседании ученого совета института осуществляется повестками, доставляемыми в электронном виде посредством доступных объективной фиксации способов информирования (корпоративная электронная почта, смс и т.п.).

1.5. Вопросы, выносимые на заседания ученого совета института, как правило, рассматриваются председателем и членами ученого совета института, постоянными или временными комиссиями ученого совета института (при их наличии).

1.6. Материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях ученого совета института, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки заседания — проекты решений) не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания ученого совета института. Ученый секретарь не позднее, чем за пять календарных дней до заседания ученого совета института, представляет материалы председателю.

1.7. Докладчик по основному вопросу повестки заседания является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения на первичное рассмотрение ученого секретаря, который анализирует готовность доклада, разрабатывает предложения, рекомендации в проект решения с указанием сроков выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

Доработанный проект решения передается ученым секретарем на согласование председателю, по результатам которого проект решения либо отправляется докладчику на вторичную доработку, либо утвержденный доводится до сведения членов ученого совета института не позднее, чем за три календарных дня до дня заседания ученого совета института. В процессе дистанционного обсуждения до дня заседания ученого совета института в проект решения могут быть внесены изменения и дополнения, которые служат основанием для протокольных решений по результатам обсуждения на заседании ученого совета института.

1.8. Раздел «Разное» повестки заседания ученого совета института формируется не позднее чем за пять рабочих дней до заседания ученого совета института и представляется председателю.

Предложения по внесению вопросов в раздел «Разное» повестки заседания вместе с сопроводительными материалами предоставляются ученому секретарю в бумажном и электронном виде по корпоративной электронной почте не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета института.

1.9. Проект повестки заседания и сопроводительные материалы доводятся ученым секретарем до членов ученого совета института и иных заинтересованных лиц, как правило, не позднее, чем за три календарных дня до запланированной даты заседания ученого совета института по корпоративной электронной почте.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 11 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

1.10. На заседания ученого совета института могут приглашаться лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов, не являющиеся членами ученого совета института.

1.11. В исключительных случаях по решению председателя может проводиться закрытое заседание ученого совета института. В закрытом заседании ученого совета института могут принимать участие только члены ученого совета института. При необходимости на закрытое заседание ученого совета института могут быть приглашены представители ученого совета Университета.

1.12. На заседаниях ученого совета института может вестись аудио- и (или) видеозапись, являющаяся эквивалентом стенограммы. Протокол заседания ученого совета института подписывается председателем и ученым секретарем. Согласно правилам работы архива Университета, протоколы заседаний ученого совета института сдаются в архив Университета для постоянного хранения.

2. Порядок проведения заседания ученого совета института

2.1. Перед началом заседания ученого совета института проводится регистрация членов ученого совета института в явочном листе. При проведении заседания ученого совета института в дистанционном или гибридном формате регистрация членов ученого совета института проводится посредством объективной фиксации системой видеоконференцсвязи. Ученый секретарь фиксирует подключение и участие члена ученого совета института в заседании ученого совета института, в явочном листе делает запись «участвует дистанционно». Явочный лист подписывает председатель и ученый секретарь.

2.2. Ученый секретарь перед началом заседания ученого совета института сообщает о явке членов ученого совета института и наличии кворума.

2.3. Заседание ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

2.3.1. В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание ученого совета института.

2.4. Заседание ученого совета института начинается с объявления и утверждения повестки заседания.

2.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь имеют право получить слово для выступления в любое время.

2.6. При проведении заседаний ученого совета института применяется следующий регламент выступления:

при докладе основного вопроса повестки заседания – не более 15 минут;

при докладе вопроса раздела «Разное» повестки заседания – не более 5 минут;

при вопросе с места и ответ на него – не более 5 минут на каждое;

прения – 10 минут;

заключительное слово – не более 5 минут.

Перед началом заседания ученого совета института может устанавливаться временный регламент выступления.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 12 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.7. Председатель при превышении установленного регламента выступления может либо объявить о прекращении выступления докладчика, либо вынести на обсуждение ученого совета института предложение о предоставлении дополнительного времени докладчику.

2.8. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом в соответствии с регламентом выступления.

2.9. Перед принятием решения по конкретному вопросу (началом голосования) председатель оглашает все предложения, вносимые на голосование, уточняет их формулировки. Вопросы, выносимые на голосование, должны быть полными и не допускать нескольких вариантов ответа.

3. Принятие решений ученым советом института

3.1. Решения ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Форма принятия решения определяется непосредственно на заседании ученого совета института, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов. Проведение обязательного тайного голосования определяется действующими нормативными документами.

3.2. Решение ученого совета института принимается тайным голосованием при:

проведении выборов на должность заведующего кафедрой;

проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности директора института;

представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента.

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании решения ученого совета института.

3.3. Тайное голосование может проводиться с помощью:

электронной системы голосования, обеспечивающей закрытость (обезличенность) результатов голосования;

бюллетеней для тайного голосования, изготовленных на бумажных носителях (далее – бюллетень).

3.4. В бюллетенях или в электронной системе голосования указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, срок трудового договора, заключаемого по результатам избрания на должность. При наличии нескольких претендентов на одну должность их данные вносятся в один бюллетень. При голосовании с помощью электронной системы голосования, предполагающем выбор между несколькими претендентами, голосование проводится по принципу выбора одного претендента из списка.

3.5. Тайное голосование с помощью электронной системы голосования может проводиться с помощью формы для тайного электронного голосования, размещенной в используемом комплексе электронного голосования.

При проведении заседания ученого совета института в дистанционном или гибридном формате тайное голосование проводится с помощью формы для тайного электронного голосования, размещенной в используемом комплексе электронного голосования.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 13 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.5.1. При проведении тайного голосования с помощью формы для тайного электронного голосования, размещенной в используемом комплексе электронного голосования, доступ к форме для тайного электронного голосования предоставляется членам ученого совета института по ссылке без права передачи иным лицам. Ссылка на форму для тайного электронного голосования рассылается членам ученого совета института по корпоративной электронной почте.

3.5.2. Подсчет голосов при проведении тайного голосования, проведенного с помощью электронной системы голосования, осуществляется автоматически. Результаты голосования фиксируются ученым секретарем, доводятся до сведения членов ученого совета института и оформляются протоколом. Протокол(ы) с результатами тайного голосования, осуществленного с помощью электронной системы голосования, подписывают председатель и ученый секретарь.

3.6. Для проведения тайного голосования с помощью электронной системы голосования счетная комиссия не избирается.

3.7. Для проведения голосования с помощью бюллетеней и определения результатов голосования избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета института, которая:

избирает председателя счетной комиссии;

выдает членам ученого совета института под подпись бюллетени;

в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;

оформляет и подписывает по итогам голосования протокол(ы) заседания счетной комиссии;

собирает в конверт бюллетени с результатами голосования и неиспользованные бюллетени, заклеивает конверт и скрепляет подписями место склейки.

В состав счетной комиссии не включаются:

лица, чьи фамилии включены в бюллетени;

председатель, заместитель председателя и ученый секретарь.

3.8. Председатель счетной комиссии оглашает протокол(ы) заседания счетной комиссии на заседании ученого совета института. Протокол(ы) заседания счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов ученого совета института.

3.9. Бюллетени после утверждения протокола заседания счетной комиссии хранятся в течение 3-х лет, а затем подлежат уничтожению согласно срокам хранения сводных номенклатур Университета, утвержденных приказом ректора по согласованию с Главным архивным управлением города Москвы.

3.10. Решение ученого совета института считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов ученого совета, присутствующих на заседании ученого совета института.

3.11. Решение ученого совета института по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 14 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.13. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о принятии решения.

3.14. Лица, приглашенные на заседание ученого совета института, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования.

3.15. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением ученого совета института может быть проведено повторное голосование (на том же или другом заседании ученого совета института) либо право принятия решения по данному вопросу может быть передано ученому совету Университета (по представлению председателя и ученого секретаря, с соблюдением сроков внесения вопроса в раздел «Разное»).

3.16. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета института.

3.17. Заочное голосование (опрос) проводится по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института и не требующим проведения процедуры тайного голосования.

3.17.1. Заочное голосование (опрос) может быть проведено с помощью электронной системы голосования (форма для голосования, размещенная в электронном комплексе электронного голосования) или с помощью обмена информацией по корпоративной электронной почте.

3.17.2. Для принятия решения ученым советом института путем заочного голосования (опроса) членам ученого совета института направляется уведомление, которое содержит: повестку заочного заседания ученого совета института, дату и время окончания срока заочного голосования (опроса), материалы по вопросам повестки заочного заседания ученого совета института, ссылку на форму для голосования.

3.17.3. Принявшими участие в заочном голосовании (опросе) считаются члены ученого совета института, чьи голоса (результаты голосования) были получены ученым секретарем до срока окончания голосования путем заполнения формы для голосования или ответа по корпоративной электронной почте.

3.17.4. На основе полученных результатов заочного голосования (опроса) членов ученого совета института ученый секретарь осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу, по которому проводилось заочное голосование (опрос), и оформляет протокол заочного заседания ученого совета института.

3.17.5. Решение, по которому проводилось заочное голосование (опрос), считается принятым, если за него проголосовало большинство членов ученого совета института, при условии выполнения условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок оформления решений, принятых на заседании ученого совета института

4.1. Решения ученого совета института оформляются протоколом.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 15 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

4.2. Решение ученого совета института вступает в силу после подписания протокола заседания ученого совета института председателем и ученым секретарем.

4.3. По запросам заинтересованных лиц или структурных подразделений могут формироваться выписки из протокола заседания ученого совета института. Выписки из протокола заседания ученого совета института подписываются действующим ученым секретарем.

4.4. Выписки из протокола заседания ученого совета института направляются ученым секретарем исполнителям решений по корпоративной электронной почте. По требованию исполнителя ему может быть предоставлена выписка из протокола заседания ученого совета института на бумажном носителе.

4.5. Ответственность за своевременное ведение документации ученого совета института, выдачи выписок из протокола заседания ученого совета института, своевременное уничтожение документов возлагается на ученого секретаря.

5. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании ученого совета института

5.1. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании ученого совета института, осуществляет ученый секретарь.

5.2. Ответственный за исполнение решения ученого совета института за семь рабочих дней до истечения установленного срока представляет информацию ученому секретарю о состоянии дел по выполнению поручения.

Документ зарегистрирован № 715общ от 20.10.2022 Введенская А.А. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 16 из 16. Страница создана: 20.10.2022 16:04
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ